

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORAD PRAWYCH ONLINE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usługi „Porady prawne online” przez Użytkowników, w szczególności dotyczące warunków zawierania i rozwiązywania umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną oraz dostępu do treści zawartych na tych stronach, a także zasady postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Świadczeniodawcą usługi „porady prawne online” jest Kancelaria Radcy Prawnego mgr Elżbieta Topór z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 17/29, 47-400 Racibórz, NIP 6391005860.
4. Wszelką korespondencję elektroniczną dotyczącą usługi „porady prawne online” należy kierować na adres mailowy kancelarii biuro@kancelariatopor.pl. Istnieje możliwość wysyłania korespondencji pocztą tradycyjną na adres Kancelarii zawarty w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 2

W niniejszym regulaminie użyte są następujące definicje:

- 1) Kancelaria – Kancelaria Radcy Prawnego mgr Elżbieta Topór z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 17/29, 47-400 Racibórz, NIP 6391005860;
- 2) Administrator - Kancelaria Radcy Prawnego mgr Elżbieta Topór z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 17/29, 47-400 Racibórz, NIP 6391005860;
- 3) Użytkownik – osoba odwiedzająca stronę www.kancelariatopor.pl;
- 4) Radca prawny – osoba posiadająca kwalifikację do wykonywania zawodu radcy prawnego wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych, udzielająca opinii prawnej w ramach usługi „porady prawne online”;
- 5) Aplikant radcowski – osoba przygotowująca się do wykonywania zawodu radcy prawnego wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych, udzielająca opinii prawnej w ramach usługi „porady prawne online”;
- 6) Klient – użytkownik, który skorzystał z usługi „porady prawne online”;
- 7) Usługa – udzielenie porady prawnej drogą elektroniczną;

- 8) Porada prawna – odpowiedź przybierająca formę opinii prawnej udzielana przez radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego na pytanie prawne lub problem prawny przedstawiony przez Klienta;
- 9) Strony – przy świadczeniu usługi „porady prawne online” jako strony określony jest Klient jako usługobiorca oraz Kancelaria jako usługodawca
- 10) Termin – czas na udzielenie opinii prawnej obejmujący tylko i wyłącznie dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy tj. sobota, niedziela i święta;
- 11) Strona kancelarii – strona internetowa znajdująca się pod adresem <https://kancelariatopor.pl> ;

§ 3

1. Użytkownik ma możliwość skorzystania z usługi „porady prawne online” według następującej procedury:
 - a. Użytkownik wchodząc na podstronę internetową „porady prawne online” wybiera opcję skorzystania z usługi „porady prawne online”;
 - b. Użytkownik wysyła wiadomość mailową na adres biuro@kancelariatopor.pl opisując stan faktyczny sprawy z możliwością załączenia dodatkowych dokumentów potwierdzających ten stan faktyczny jednocześnie zadając pytanie lub pytania prawne lub wskazując problem prawny;
 - c. Radca prawny bądź aplikant po zapoznaniu się z treścią wiadomości Użytkownika udziela odpowiedzi w formie mailowej zawierający wycenę usługi oraz czas potrzebny na realizację usługi;
 - d. Użytkownik po zaakceptowaniu wyceny oraz czasu realizacji usługi dokonuje zapłaty przy wykorzystaniu jednej z dwóch metod:
 - Klient wypełnia formularz do płatności internetowych znajdujący się na podstronie <https://kancelariatopor.pl/porady-prawne-online/>, który następnie przekierowuje go na stronę tpay.com celem dokończenia procesu płatności;
 - Klient w formie mailowej otrzymuje dane do przelewu bankowego;
 - e. Po zaksięgowaniu należności za usługę na koncie bankowym Kancelarii zmienia się status z Użytkownika na Klienta oraz rozpoczyna się bieg terminu na który strony się umówiły w korespondencji mailowej o której mowa w lit. c i d;
 - f. Radca prawny lub aplikant radcowski przygotowuje treść opinii prawnej w formacie pdf, docx, doc lub odt na zadane przez Klienta pytania prawne bądź poruszony problem

prawny, która jest spakowana i zabezpieczona hasłem a następnie zostaje wysłana na adres mailowy klienta;

- g. W trakcie świadczenia usługi Strony dopuszczają możliwość zadawania pytań uzupełniających lub precyzujących tylko w odniesieniu do przedstawionego przez Klienta stanu faktycznego oraz problemu prawnego przedstawionego przez Klienta;
 - h. Jeżeli pytania o których mowa w lit. g wpłyną na proces analizy przedstawionego problemu prawnego, Kancelaria ma prawo do wydłużenia terminu realizacji usługi informując o tym Klienta drogą elektroniczną na adres mailowy Klienta o którym mowa w lit. b);
 - i. W przypadku kiedy zadane pytanie o którym mowa w lit. g wykreuje nowy problem prawny, Kancelaria informuje Klienta o tym fakcie jednocześnie wskazuje, że udzielenie porady prawnej na którą strony pierwotnie się umówiły nie obejmuje nowo powstałego problemu prawnego;
2. Klient akceptuje, że opinia prawna o której mowa w ust. 1 lit. f zawiera indywidualną interpretację problemu prawnego w oparciu o opisany stan faktyczny przez Klienta oraz załączone dokumenty. Interpretacja przygotowywana jest w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, orzecznictwo oraz poglądy utrwalone w doktrynie.
 3. Radca prawny bądź aplikant radcowski przygotowując opinię prawną dochowuje należytej staranności dającej rękojmię prawidłowego wykonania usługi nie naruszając przy tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Radca prawny bądź aplikant radcowski może odmówić udzielenia opinii prawnej, jeżeli uzna, że opinia prawna wydana w zakresie pytania bądź problemu prawnego przedstawionego przez Użytkownika może naruszać przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady współżycia społecznego bądź zasady etyki zawodowej. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym z krótkim uzasadnieniem odmowy.
 5. Po wykonaniu usługi Klient otrzymuje od Kancelarii dokument księgowy w postaci skanu paragonu fiskalnego, elektronicznego paragonu fiskalnego lub faktury w formie elektronicznej na swój adres mailowy. Klient przed dokonaniem płatności za usługę informuje Kancelarię czy działa jako konsument czy jako przedsiębiorca. W przypadku wskazania przez Klienta, że wykonanie usługi jest związane z działalnością przedsiębiorstwa wskazuje on dane niezbędne do wystawienia dokumentu księgowego tj. nazwa firmy, adres siedziby oraz numer NIP.
 6. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy Kancelarii biuro@kancelariatopor.pl.
 7. Dopuszcza się również udzielanie opinii prawnych na rzecz podmiotów takich jak stowarzyszenia, fundację czy organy administracji publicznej. Ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy czyli daty zaksięgowania należności za usługę na rachunku bankowym kancelarii.
2. Odstąpienie może być złożone w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną.
3. W razie skutecznego odstąpienia od umowy Kancelaria ma obowiązek nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył konsument. Kancelaria może wystąpić do Klienta z prośbą o dokonanie zwrotu należności w inny sposób. W przypadku akceptacji przez Klienta innego sposobu zwrotu należności, Kancelaria w ten sposób zwraca należność. Strony dopuszczają możliwość składania oświadczeń co do innego sposobu zwrotu należności w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną.
4. Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287) prawo do odstąpienia od umowy konsumentowi nie przysługuje w odniesieniu do umowy o świadczenie usługi „porady prawne online” jeżeli Kancelaria wykonała w pełni usługę udzielenia opinii prawnej Klientowi zgodnie z procedurą opisaną w § 3 ust. 1.
5. Zgodnie z art. 35 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287) jeżeli Klient odstąpi od umowy przed wykonaniem przez Kancelarię w pełni usługi tj. dostarczenia treści opinii prawnej, Klient ma obowiązek zapłaty za czynności Kancelarii, które zostały wykonane do czasu złożenia oświadczenia przez Klienta o odstąpieniu. Kwotę wynagrodzenia oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.
6. W związku z odstąpieniem od umowy przez Klienta o którym mowa w ust. 5 Kancelaria potrąca z należności uregulowanej przez Klienta wynagrodzenie o którym mowa w ust. 5 i następnie dokonuje zwrotu pomniejszonej o te wynagrodzenie kwoty. Ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje utratę prawa do odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 4.

§ 5

1. Klient może składać reklamację z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi „porady prawne online” drogą elektroniczną na adres mailowy biuro@kancelariatopor.pl bądź też w formie pisemnej na adres kancelarii zawarty w § 1 ust. 3 umowy.
2. Aby dokonać prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego niezbędne jest umieszczenie:

- a. Danych klienta składającego reklamację wraz z podaniem adresu elektronicznego klienta z którego została wysłana prośba o wycenę usługi;
 - b. Opisu zgłaszanych zarzutów wraz z uzasadnieniem;
 - c. Proponowanego przez klienta sposobu usunięcia naruszeń związanych z wykonaniem usługi;
3. W przypadku niezuzpełnienia przez Klienta informacji o których mowa w ust. 2, klient zostanie poproszony o uzupełnienie, aby prawidłowo rozpatrzyć zgłoszenie reklamacyjne.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
5. Brak odpowiedzi ze strony Kancelarii we wskazanym w ust. 4 terminie jest traktowane jako uznanie przez usługodawcę reklamacji. W tej sytuacji usunięcie naruszenia nastąpi według sposobu wskazanego przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 6

1. W polityce prywatności wraz z polityką cookies znajdującej się pod adresem <https://kancelariatopor.pl/polityka-prywatnosci/> zawarte są zasady ochrony danych osobowych Klientów oraz Użytkowników.
2. Administrator posiada wyłączne prawo do publikowania treści na stronie internetowej <https://kancelariatopor.pl> . Żadne treści nie mogą być kopiowane, poprawiane, rozpowszechniane, pobierane, przekazywane, sprzedawane lub w inny sposób wykorzystywane w całości lub w części bez uprzedniej zgody Administratora.
3. Poza własnymi treściami, Użytkownik nie jest uprawniony do przesyłania lub publicznego udostępniania treści pozyskanych za pośrednictwem strony kancelarii, w tym treści udzielonych opinii prawnych sporządzonych przez kancelarię.

§ 7

1. Tylko administrator jest uprawniony do dokonania zmian niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu doręczenie jego treści Użytkownikowi będzie się odbywać poprzez umieszczenie nowej treści na stronie kancelarii.
3. Użytkownicy, którzy nie wyrażają zgody na zmiany niniejszego Regulaminu powinni powiadomić o tym Usługodawcę poprzez wypowiedzenie Umowy w ciągu 30 dni od dnia poinformowania o zmianach zgodnie z ust. 2 powyżej.

4. Usługi zlecone przed wejściem w życie zmian Regulaminu realizowane będą według jego dotychczasowych postanowień.
5. Użytkownik korzystający ze strony kancelarii automatycznie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zawartych w nim zasad.
6. Prawem właściwym dla oceny skutków stosowania Regulaminu jest prawo polskie. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.